



«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. директора ГБОУ РГИ  
им. Г.Альмухаметова  
Г.Р. Гуссамова  
«13» августа 2020 г.

План профилактических мероприятий  
по предупреждению распространения  
коронавирусной инфекции (COVID-19)  
в ГБОУ РГИ им. Г.Альмухаметова

| № | Мероприятия  | Ответственные лица   | Сроки проведения               |
|---|--|--|--------------------------------|
| 1 | Провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.   | зам.директора по АХЧ<br>Хабибова Р.З.  | июнь-август                    |
| 2 | Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовать обучение и пребывание обучающихся строго в закреплённом за каждым классом помещении. Исключить общение обучающихся во время перемен и при проведении прогулок.         | Зам. директора по УВР<br>Нигматуллина А.А.,<br>зам.директора по ВР<br>Мелихова А.Ф.<br>зам.директора по МО,<br>учителя-предметники,<br>воспитатели, преподаватели<br>специальных дисциплин | 30-31 августа<br><br>Ежедневно |
| 3 | По возможности сократить число обучающихся и воспитанников в классе.   | Зам. директора по УВР<br>Нигматуллина А.А.,<br>зам.директора по ВР Мелихова<br>А.Ф., зам.директора по МО   | 30-31 августа                  |
| 4 | Исключить объединение обучающихся из разных классов в одну группу во внеурочное время.   | Зам. директора по УВР<br>Нигматуллина А.А.,<br>зам.директора по ВР Мелихова<br>А.Ф.<br>зам.директора по МО   | 30-31 августа<br>Ежедневно     |
| 5 | Обеспечить при возможности более свободную рассадку обучающихся и сотрудников в учебных кабинетах и в рабочих помещениях.  | Зам. директора по УВР<br>Нигматуллина А.А.,<br>зам.директора по ВР Мелихова<br>А.Ф.<br>зам.директора по МО,<br>Садыкова И.А., специалист по<br>кадрам                                      | Ежедневно                      |
| 6 | Исключить проведение массовых мероприятий.   | Зам. директора по УВР<br>Нигматуллина А.А.,<br>зам.директора по ВР Мелихова<br>А.Ф.<br>зам.директора по МО   | Ежедневно                      |
| 7 | Обеспечить при входе в гимназию проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в гимназию обучающихся и их родителей (законных представителей) и сотрудников с признаками | Дежурные администраторы,<br>Рахимова С.Б., врач  | Ежедневно                      |

|    |  |   |                     |
|----|--|---|---------------------|
|    | респираторных заболеваний, исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра".  |   |                     |
| 8  | Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Сотрудников с симптомами заболеваний отстранить от работы.   | Зам. директора по УВР<br>Нигматуллина А.А.,<br>зам.директора по ВР<br>Мелихова А.Ф.<br>зам.директора по МО,<br>учителя-предметники,<br>воспитатели, преподаватели<br>специальных дисциплин,<br>Рахимова С.Б., врач,<br>Садыкова И.А.,<br>специалист по кадрам                       | Ежедневно           |
| 9  | Установить при входе в гимназию и в кабинетах дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.  | Хабибова Р.З., заместитель<br>директора по АХЧ, учителя-<br>предметники, преподаватель<br>специальных дисциплин,<br>воспитатели   | Август<br>ежедневно |
| 10 | Пересмотреть режим работы гимназии, в т.ч. расписание учебных занятий: изменить время начала первого урока для разных классов и время проведения перемен в целях максимального разобщения классов.   | Нигматуллина А.А.,<br>заместитель директора по<br>УВР, зам.директора по МО  | Август              |
| 11 | Во избежание скопления большого количества обучающихся и сотрудников в столовой установить график проведения завтрака, обеда и полдника с учетом требований социального дистанцирования. В столовой после каждого приема пищи проводить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. | Зам. директора по УВР<br>Нигматуллина А.А.,<br>зам.директора по ВР<br>Мелихова А.Ф.<br>зам.директора по МО,<br>учителя-предметники,<br>воспитатели, преподаватели<br>специальных дисциплин,<br>Хабибова Р.З., заместитель<br>директора по АХЧ,<br>Сенина Г.К.,<br>зав.производством | Ежедневно           |
| 12 | С учетом погодных условий обеспечить максимально возможное время пребывания детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократить количество занятий в гимнастическом зале.  | Зам. директора по УВР<br>Нигматуллина А.А.,<br>зам.директора по ВР<br>Мелихова А.Ф.<br>зам.директора по МО,<br>учителя-предметники,<br>воспитатели, преподаватели<br>специальных дисциплин,<br>Учителя физической культуры  | Ежедневно           |

|    |   |  |                     |
|----|---|--|---------------------|
| 13 | Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. | зам.директора по АХЧ<br>Хабибова Р.З., клининговая компания, Шамсутдинов Л.Р., комендант, Сенина Г.К., зав.производством   | ежедневно           |
| 14 | Проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.  | зам.директора по АХЧ<br>Хабибова Р.З.<br>врач Рахимова С.Б.  | ежедневно           |
| 15 | Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания учебных кабинетов и других помещений в отсутствие детей.   | Зам. директора по УВР<br>Нигматуллина А.А.,<br>зам.директора по ВР<br>Мелихова А.Ф.<br>зам.директора по МО,<br>учителя-предметники,<br>воспитатели, преподаватели<br>специальных дисциплин | ежедневно           |
| 16 | Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.   | зам.директора по АХЧ<br>Хабибова Р.З., клининговая компания, Сенина Г.К., зав.производством  | август<br>ежедневно |
| 17 | Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечной машине с соблюдением температурного режима.   | зам.директора по АХЧ<br>Хабибова Р.З., Сенина Г.К., зав.производством  | август              |
| 18 | Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).   | зам.директора по АХЧ<br>Хабибова Р.З., Сенина Г.К., зав.производством  | август              |
| 19 | Усилить контроль за организацией питьевого режима, обеспечить одноразовой посудой и провести обработку кулеров и дозаторов.   | зам.директора по АХЧ<br>Хабибова Р.З.  | август              |
| 20 | Исключить скопление детей в зоне рекреации  | Зам. директора по УВР<br>Нигматуллина А.А.,<br>зам.директора по ВР   | ежедневно           |

|  |   |  |                            |
|--|---|--|----------------------------|
|  |   | Мелихова А.Ф.<br>зам.директора по МО,<br>учителя-предметники,<br>воспитатели, преподаватели<br>специальных дисциплин   |                            |
| 20   | Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.   | зам.директора по АХЧ<br>Хабибова Р.З.  | Ежедневно                  |
| Мероприятия по мониторингу<br>состояния здоровья обучающихся,<br>сотрудников и дополнительному упорядочиванию рабочего времени |   |  |                            |
| 21   | Организовать онлайн-лекторий по гигиеническому воспитанию для обучающихся и их родителей (законных представителей) и сотрудников гимназии.  | Рахимова С.Б., врач, Зам.<br>директора по УВР<br>Нигматуллина А.А.,<br>зам.директора по ВР<br>Мелихова А.Ф.<br>зам.директора по МО<br>Садыкова И.А., специалист<br>по кадрам | Ежемесячно                 |
| 22   | Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками гимназии.  | Садыкова И.А., специалист<br>по кадрам, Рахимова С.Б.,<br>врач, Зам. директора по УВР<br>Нигматуллина А.А.,<br>зам.директора по ВР<br>Мелихова А.Ф.<br>зам директора по МО   | Ежедневно                  |
| 23   | Изменить график работы сотрудников с целью исключения их массового скопления при входе в гимназию и выходе.   | Садыкова И.А., специалист<br>по кадрам   | Ежедневно                  |
| 24   | Обязать отстраненного работника с признаками заболевания вызвать врача и по итогам проинформировать руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении. | Рахимова С.Б., врач  | по выявленному<br>больному |
| 25   | Вести учет всех сотрудников и обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.  | Садыкова И.А., специалист<br>по кадрам, Рахимова С.Б.,<br>врач   | Ежедневно                  |
| 26   | Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.  | Садыкова И.А., специалист<br>по кадрам   | Ежедневно                  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 27  | По возможности максимально перевести в дистанционный режим проведение совещаний, педсоветов, семинаров и иных деловых массовых мероприятий.  | Зам. директора по УВР<br>Нигматуллина А.А.,<br>зам.директора по ВР<br>Мелихова А.Ф.<br>зам.директора по МО  | август                                   |
| 28  | Временно ограничить прием посетителей по личным вопросам. Рекомендовать обращаться в письменной форме или по видеосвязи.   | Гиндуллина, секретарь   | Ежедневно                                |
| 29  | Отменить командировки сотрудников. Обязать сотрудников, уезжающих в отпуск, информировать о местах его проведения, маршруте следования.  | Садыкова И.А., специалист<br>по кадрам  | Ежедневно                                |
| Мероприятия по взаимодействию с посетителями гимназии                         |  |   |  |
| 30  | Обеспечить информирование об особом режиме посещения гимназии родителями и способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в мессенджерах.            | зам.директора по АХЧ<br>Хабибова Р.З.<br>Гиндуллина, секретарь,<br>Зам. директора по УВР<br>Нигматуллина А.А.,<br>зам.директора по ВР<br>Мелихова А.Ф.<br>зам.директора по МО | Ежедневно                                |
| 31  | В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей. | зам.директора по АХЧ<br>Хабибова Р.З.<br>клининговая компания   | Ежедневно                                |
| 32  | При визуальном выявлении в помещении общего пользования лиц с симптомами заболевания, предложить обратиться к врачу.   | Охранники,<br>Первые обнаружившие лица  | Ежедневно                                |
| 33  | На стенде при входе в гимназию и на официальном сайте гимназии разместить информацию о мерах профилактики распространения коронавируса.  | ответственный за ведение<br>сайта гимназии<br>Будакова О.В.<br>Врач Рахимова С.Б.   | Ежедневно<br>(при обновлении информации) |
| Мероприятия по организации мониторинга ситуации,<br>связанной с коронавирусом |  |   |  |
| 34  | Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с коронавирусом в гимназии, организовать ежедневный сбор  | Врач Рахимова С.Б.  | Ежедневно                                |

|                  |  |                                       |            |
|------------------|--|---------------------------------------|------------|
|                  | информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.                                      |                                       |            |
| Иные мероприятия |  |                                       |            |
| 35               | Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха. | зам.директора по АХЧ<br>Хабитова Р.З. | Ежемесячно |